

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета
по физической культуре и спорту
Администрации Ржевского
Муниципального округа
Тверской области

« 23 » марта 2023 г. № 12

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа олимпийского резерва № 1»
Ржевского муниципального округа Тверской области

Город Ржев
Тверской области
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва № 1» Ржевского муниципального округа Тверской области (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва № 1» Ржевского муниципального округа Тверской области.

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «КСШОР № 1».

1.3. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тверская область, город Ржев.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ржевский муниципальный округ Тверской области (далее - муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Ржевского муниципального округа Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемая - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемое – Управление имущественных и земельных отношений).

1.6. Функции и полномочия Учредителя по вопросам физической культуры и спорта в муниципальном образовании осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемый – Уполномоченный орган).

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип учреждения: бюджетное.

1.9. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, постановлением № 179 от 20.03.2023 года Администрации Ржевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ржевского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для популяризации физической культуры и спорта, массового, детско-юношеского спорта, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, на территории муниципального образования;

2.3.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

2.3.3. осуществление спортивной подготовки;

2.3.4. выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, подготовка спортсменов высокой квалификации;

2.3.5. физическое воспитание и физическое развитие личности, получение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.3.6. создание благоприятных условий для развития, оздоровления, отдыха и общения детей и молодежи;

2.3.7. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении; - пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.8. организация и проведение муниципальных официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

2.3.9. организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

2.3.10. организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом;

2.3.11. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.12. обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.13. организация и проведение общественно-значимых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе мероприятий, включённых в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Тверской области.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

2.4.2. осуществляет отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта;

2.4.3. планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное участие обучающихся в официальных спортивных соревнованиях;

2.4.4. обеспечивает приобретение обучающимися теоретических знаний, в области физической культуры и спорта, а также владение приемами и методами оценки состояния своего самочувствия;

2.4.5. осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

2.4.6. создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников и иных специалистов Учреждения;

2.4.7. осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.5.1. оказание дополнительных образовательных услуг сверх учебно-тренировочного плана, в том числе:

- а) организация факультативных занятий;
- б) организация занятий в группах предварительной подготовки по видам спорта;
- в) организация занятий спортом в группах оздоровительной направленности;
- г) репетиторство;
- д) услуги по организации и проведению обучающих мероприятий;

2.5.2. организация мастер - классов по различным видам спорта;

2.5.3. организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, культурно-массовых, развлекательных и зрелищных мероприятий;

2.5.4. организация услуг психологической службы (консультирование, тестирование, тренинги и т.п.);

2.5.5. оказание посреднических услуг;

2.5.6. разработка и реализация учебно-методической литературы;

2.5.7. копировально-множительные работы;

2.5.8. организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой;

2.5.9. организация проката, ремонта, подготовки спортивного оборудования, инвентаря и обуви;

2.5.10. услуги по предоставлению спортивных сооружений и объектов спорта;

2.5.11. оказание транспортных услуг.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

3.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение имеет право участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере образования, физической культуры и спорта, в международных образовательных и культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

3.8. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обязано:

3.9.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.9.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3.9.3. осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

3.9.4. представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования;

3.9.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.9.6. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.9.7. утверждать штатное расписание по согласованию с Уполномоченным органом;

3.9.8. принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

3.9.9. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

3.9.10. создавать необходимые условия для охраны труда, соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

3.9.11. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.9.12. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования;

3.9.13. обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.9.14. обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

3.9.15. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.9.16. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.9.17. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей в зданиях и помещениях Учреждения;

3.9.18. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.9.19. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях

подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.9.20. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.9.21. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.9.22. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.9.23. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.9.24. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.9.25. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.9.26. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

3.9.27. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.10. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.11.1. планирование деятельности и определение перспектив развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.11.2. разработка и утверждение на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также дополнительных общеразвивающих программ по физической культуре и спорту;

3.11.3. утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

осуществление отбора лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

3.11.4. самостоятельная разработка и утверждение перечня, сроков спортивной подготовки и содержания дополнительных общеразвивающих программ;

3.11.5. разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;

3.11.6. выбор формы, средств и методов обучения в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

3.11.7. самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

3.11.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.11.9. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждениями видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, учебной, общественной и творческой, деятельности;

3.11.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.11.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных и спортивных технологий;

3.11.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.11.13. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебно-тренировочных планов и программ, качество подготовки, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебно-тренировочного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников, и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами: дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, разрабатываемым Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и педагогических работников учреждения составляется расписание занятий, с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарных правил и норм СанПиН.

4.4. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки проводится по результатам аттестации. Порядок итоговой и

промежуточной аттестации обучающихся, регламентируется Положением о порядке итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программами в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, сроки обучения по ним, наполняемость учебно-тренировочных групп, возрастные категории обучающихся, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса и повышение профессионального мастерства педагогических работников.

4.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.3.2. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

5.3.3. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

5.3.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.3.6. Утверждение цен (тарифов) на дополнительные платные услуги (работы) Учреждения, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

5.3.7. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.3.8. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям.

5.3.9. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Уполномоченного органа относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.4.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

5.4.3. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.4.4. Согласование тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, на продукцию, включая цены на билеты.

5.4.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора (контракта).

5.4.6. Установление предельной штатной численности Учреждения.

5.4.7. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

5.4.8. Определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4.10. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения и контроль за его выполнением.

5.4.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением.

5.4.12. Согласование промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.4.14. Согласование должностных инструкций, локальных актов Учреждения, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения.

5.4.15. Согласование кандидатур руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений Учреждения.

5.4.16. Осуществление финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.5. К компетенции Управления имущественных и земельных отношений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области относится решение следующих вопросов:

5.5.1. Определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.5.2. Согласование передачи недвижимого имущества в аренду.

5.5.3. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на правах оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность распорядительным документом Уполномоченного органа.

5.7. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним и не может быть менее одного года.

5.8. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

- работниками Учреждения, выдает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.10.6. По согласованию с Уполномоченным органом назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений.
- 5.10.7. Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляет подбор и расстановку кадров.
- 5.10.8. Формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.
- 5.10.9. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.
- 5.10.10. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.
- 5.10.11. Обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в рамках муниципального задания и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.10.12. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационный список, расписание занятий, календарные учебные графики.
- 5.10.13. Организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.10.14. Формирует контингент обучающихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем.
- 5.10.15. Самостоятельно формирует контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.
- 5.10.16. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.
- 5.10.17. контролирует совместно со своими заместителями деятельность работников, в том числе путем посещения всех видов учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- 5.10.18. обеспечивает планирование учебно-тренировочной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.11. Директор Учреждения обязан:
- 5.11.1. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Тверской области, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.
- 5.11.2. Добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме.
- 5.11.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения.

5.11.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

5.11.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.11.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.11.7. Обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.11.9. Обеспечивать предварительное согласование с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

5.11.10. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.11.11. Планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход.

5.11.12. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.11.13. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.11.14. Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения.

5.11.15. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.11.16. Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования.

5.11.17. Представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами.

5.11.18. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.11.19. Своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.

5.11.20. Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

5.11.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.12. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

5.13. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.14. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

5.15. Вопросы, касающиеся деятельности коллегиальных органов управления Учреждением, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положении об Общем собрании (конференции) работников и в Положении о Педагогическом совете.

5.16. Общее собрание (конференция) работников Учреждения, как коллегиальный орган управления, состоит из всех работников, принятых в Учреждение по трудовому договору и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.17. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.18. Целями проведения Общего собрания (конференции) работников является:

5.18.1. защита, реализация прав и законных интересов работников Учреждения,

5.18.2. участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения,

5.18.3. участие в обсуждении проектов программ развития Учреждения,

5.18.4. участие в обсуждении проекта коллективного договора.

5.19. Педагогический совет Учреждения является органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.20. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.21. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.22. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

5.22.1. определяет стратегию образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

5.22.2. осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;

5.22.3. осуществляет планирование спортивных мероприятий, мероприятий учебно-воспитательной, методической деятельности Учреждения;

5.22.4. определяет сроки и порядок проведения приёмных испытаний, требований к поступающим;

5.22.5. определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.22.6. обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков, учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

5.22.7. обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области физической культуры и спорта;

5.22.8. обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

5.22.9. рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Учреждения;

5.22.10. формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов;

5.22.11. формирует составы сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;

5.22.12. формирует списки спортсменов для участия в оздоровительной кампании;

5.22.13. решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;

5.22.14. рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования.

5.23. Иные аспекты деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся административный персонал, педагогический состав, вспомогательный и обслуживающий персонала.

6.2. К деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К деятельности не допускаются лица:

6.3.1. имеющие или имевшие судимость, в том числе неснятую или непогашенную, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

6.3.2. признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;

6.3.3. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

6.4.1. на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

6.4.2. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

6.4.3. на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

6.4.4. на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.4.5. на получение необходимого организационного, методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом;

6.4.6. на сохранение тайны политических, религиозных и иных убеждений, а также сведений о личной жизни;

6.4.7. на получение информации по деятельности Учреждения;

6.4.8. на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, входящие в круг профессиональных обязанностей работника;

6.4.9. на ознакомление с жалобами и претензиями на него;

6.4.10. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, на создание и использование новаторских методов и приемов в своей профессиональной деятельности;

6.5. Каждый работник Учреждения обязан:

6.5.1. соблюдать настоящий Устав, иные нормативные документы и локальные акты, определяющие деятельность Учреждения;

6.5.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

6.5.3. строго следовать профессиональной этике;

6.5.4. качественно и добросовестно выполнять возложенные должностные обязанности;

6.5.5. соблюдать трудовую дисциплину;

- 6.5.6. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 6.5.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 6.5.8. незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
 - 6.5.9. уважать личность обучающегося, его право на выражение мнения и убеждения, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
 - 6.5.10. обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий разрядным требованиям спортивной подготовки, использовать разнообразные методы, приемы и средства подготовки;
 - 6.5.11. повышать уровень профессионального мастерства, стремиться к достижению максимально высоких результатов в профессиональной работе;
 - 6.5.12. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период учебно-тренировочного процесса, соревновательной деятельности, учебно-тренировочных мероприятий и во время организованных мероприятий;
 - 6.5.13. не допускать к учебно-тренировочному процессу и соревновательной деятельности обучающихся, не прошедших диспансеризацию и не имеющих допуска врача;
 - 6.5.14. принимать активное участие в спортивно - массовых мероприятиях;
 - 6.5.15. информировать родителей по вопросам организации и проведения учебно-тренировочного процесса;
 - 6.5.16. не допускать возникновения конфликтных ситуаций с работниками, обучающимися и их законными представителями;
 - 6.5.17. строго выполнять требования техники безопасности, нормативы СанПиН при эксплуатации спортивного оборудования во время проведения учебно-тренировочного процесса;
 - 6.5.18. соблюдать положение об антикоррупционной политике;
 - 6.5.19. обеспечивать реализацию комплекса мер в сфере противодействия терроризму и экстремизму.
- 6.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются Трудовым кодексом РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.
- 6.7. Прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.
- 6.8. Нагрузка работников не должна превышать предел, установленный нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), являющихся участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

7.2.1. получение услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе по индивидуальным учебно-тренировочным планам спортивной подготовки;

7.2.2. получение дополнительных, в том числе платных услуг;

7.2.3. на пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение

спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

7.2.4. на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

7.3. Обучающиеся обязаны:

7.3.1. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

7.3.2. выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

7.3.3. незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

7.3.4. соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты по вопросам организации деятельности Учреждения;

7.3.5. систематически посещать учебно-тренировочные занятия по всем видам подготовки согласно учебно-тренировочным планам спортивной подготовки, в целях качественного освоения дополнительных общеобразовательных программ, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программами;

7.3.6. неукоснительно соблюдать дисциплину;

7.3.7. соблюдать требования гигиены и охраны труда и техники безопасности;

7.3.8. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.3.9. уважать честь и достоинство других обучающихся;

7.3.10. уважать честь и достоинство работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

7.3.11. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

7.4.1. знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

7.4.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся;

7.4.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

7.4.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.4.5. принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

7.4.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

7.4.7. присутствовать на учебно-тренировочных занятиях только по разрешению администрации Учреждения, тренера-преподавателя.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

7.5.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.5.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

7.5.3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

7.5.4. не допускать неправомерного вмешательства в работу тренеров-преподавателей и работников Учреждения по вопросам, входящим в круг их профессиональных обязанностей, а также в организацию деятельности Учреждения;

7.5.5. не допускать возникновения конфликтных ситуаций с работниками Учреждения, спортивных сооружений, обучающимися, родителями (законными представителями);

7.5.6. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

8.1.1. субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8.1.2. субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;

8.1.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

8.1.4. средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

8.1.5. поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 8.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

8.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем Учреждения.

8.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

8.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.12.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

8.12.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования;

8.12.3. имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8.12.4. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

8.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 8.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

8.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 8.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

8.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 8.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

8.22. Собственник имущества вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет за счет доходов Учреждения от разрешенной предпринимательской деятельности.

8.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.24. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия собственника имущества.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно. Учреждение обязано представлять приобретенное за счет приносящей доход деятельности имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

8.25. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о них.

9.3. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, в том числе муниципальными актами муниципального образования и настоящим Уставом.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

10.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

10.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

10.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

10.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с порядком утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, установленным муниципальным правовым актом, и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Учреждения после согласования с Уполномоченным органом.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение издает следующие локальные акты:

12.1.1. учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

12.1.2. локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

12.1.3. локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками;

12.1.4. локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении;

12.1.5. локальные акты, регламентирующие вопросы организации учебно-тренировочного процесса;

12.1.6. локальные акты, регламентирующие организацию физкультурно-оздоровительной работы;

12.1.7. локальные акты, регламентирующие организацию методической работы;

12.1.8. локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления в Учреждении;

12.1.9 другие локальные акты, соответствующие законодательству Российской Федерации, Тверской области, муниципальным правовым актам.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.



Прошнуровано, пронумеровано и закреплено

21 (двадцать один) листов

Директор
МУ «КСШОР № 1»

Ю.С.Артемьев